



**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA  
INFRASTRUKTŪRA NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. gegužės 3 d. Nr. T2-140

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2005, Nr. 149-5416) 11 straipsnio 1 dalies 11 punktu, 12 ir 13 straipsniais, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti nuo 2012 m. birželio 1 d. vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra.

2. Patvirtinti Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra nuostatus (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinę rinkliavą už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra, jos mokėtojus, dydžius, mokėjimo ir gražinimo tvarką, lengvatas, rinkimo kontrolę ir atsakomybę.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos turizmo įstatymu.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Vietinė rinkliava už naudojimąsi Palangos kurorto viešąja infrastruktūra** (toliau – Rinkliava) – tai Palangos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Palangos kurorto teritorijoje.

4. **Palangos kurorto teritorija** – Palangos miestas, kuriam Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu suteiktas kurorto statusas.

5. **Apgyvandinimo paslaugos gavėjas** – fizinis asmuo, kuris atvyksta į Palangos kurortą ir iš apgyvendinimo paslaugos teikėjo gauna bent vieną nakvynės paslaugą, nepriklausomai nuo paslaugos užsakovo.

6. **Apgyvandinimo paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia viešbučio tipo ar specialaus apgyvendinimo paslaugas.

7. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – apgyvendinimo paslaugos teikėjas.

8. **Viešbučio tipo apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia viešbučiai, moteliai, svečių namai.

9. **Specialaus apgyvendinimo paslaugos** – apgyvendinimo paslaugos, kurias teikia kurorto sanatorijos, kurorto rehabilitacijos centrai, kempingai, turizmo centrai, poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, fiziniai asmenys, įsigiję verslo liudijimus (teikia paslaugas, įeinančias į EVRK klases 55.20; 55.30; 55.90) ar užregistravę individualią veiklą, bei kiti specialaus apgyvendinimo paslaugų teikėjai.

10. **Viešoji kurorto infrastruktūra** – valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantys statiniai, įranga ir bendro naudojimo želdynai, sudarantys visuomenei galimybę naudoti kurorte esančius gamtinius išteklius sveikatinimo, turizmo ir poilsio reikmėms.

11. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos rinkliavų, turizmo ir kituose rinkliavų įvedimą ir administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### III. RINKLIAVOS DYDIS

12. Rinkliavos dydis – 1 Lt privaloma įmoka už asmeniui suteiktą vieną nakvynę.

13. Rinkliava skaičiuojama nuo apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičiaus.

#### **IV. RINKLIAVOS SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

14. Rinkliavai apskaičiuoti pildoma vietinės rinkliavos deklaracija (toliau – Deklaracija) (1 priedas).

15. Deklaraciją pildo vietinės rinkliavos mokėtojas, vadovaudamasis Deklaracijos pildymo taisyklėmis (2 priedas).

16. Deklaracijos formą galima gauti Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriuje (toliau – Rinkliavų skyrius) arba rasti Savivaldybės interneto puslapyje adresu <http://www.palanga.lt>.

17. Mokestinis laikotarpis yra kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

18. Deklaracija turi būti pateikta raštu mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 15 dienos. Už Deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą atsako vietinės rinkliavos mokėtojas įstatymų nustatyta tvarka.

19. Rinkliava turi būti sumokama mokestiniam laikotarpiui pasibaigus iki kito mėnesio 25 dienos.

20. Rinkliava sumokama litais į sąskaitą, nurodytą Deklaracijoje.

21. Deklaracijos nepateikimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti Rinkliavą laiku.

#### **V. RINKLIAVOS LENGVATOS**

22. Lengvatos nustatomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

23. 100 procentų lengvata vietinės rinkliavos mokėtojams suteikiama už šiems asmenims suteiktas nakvynės paslaugas:

23.1. ligoniams, kuriems medicininės reabilitacijos paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

23.2. vaikams iki 10 metų;

23.3. vaikams iki 18 metų, atvykusiems gydytis į VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatoriją „Palangos gintaras“.

#### **VI. RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA**

24. Rinkliavos permoka gražinama, jeigu:

24.1. vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo daugiau, negu nurodyta Deklaracijoje;

24.2. vietinės rinkliavos mokėtojas nepritaikė lengvatos asmenims, nurodytiems šių Nuostatų 23 punkte.

25. Rinkliavos permoka gražinama vietinės rinkliavos mokėtojui, kuris neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

26. Vietinės rinkliavos mokėtojas, norintis susigrąžinti Rinkliavą 24 punkte numatytais atvejais, Palangos miesto savivaldybės administracijai pateikia prašymą dėl pažymos apie vietinės rinkliavos gražinimą išdavimo.

27. Rinkliavą gražina Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Mokestinių prievolių departamento Rajonų ir miestų mokesčių mokėtojų skyriaus Palangos poskyris, pateikus Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytą pažymą apie gražinamos Rinkliavos dydį ir mokamojo pavedimo arba kvito originalą.

#### **VII. RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS**

28. Nesumokėta Rinkliava iš vietinės rinkliavos mokėtojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą,

naudojantis skolų išieškojimo įmonių bei antstolių paslaugomis, skolininkui padengiant teismo, atstovavimo-advokato, antstolio ir kitas išlaidas.

## **VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

29. Vietinės rinkliavos mokėtojas teikdamas informaciją apie nakvynių kainas privalo informuoti apgyvendinimo paslaugos gavėją apie Palangos kurorte nustatytą Rinkliavą.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo:

30.1. vesti atskirą vietinės rinkliavos apskaitą, tinkamai fiksuoti Rinkliavos surinkimą apskaitos dokumentuose ir juos saugoti;

30.2. laiku pateikti Deklaracijas ir laiku sumokėti apskaičiuotą Rinkliavą.

31. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę per 3 mėnesius patikslinti Deklaraciją.

32. Palangos miesto savivaldybės administracijai nustačius ankstesnių mokestinių laikotarpių Deklaracijose pateiktų duomenų netikslumus, vietinės rinkliavos mokėtojas privalo netikslumus ištaisyti ir sumokėti susidariusią nepriemoką per vieną mėnesį nuo netikslumų nustatymo.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojas, nepateikęs arba pateikęs klaidingą Deklaraciją, laiku nemokantis Rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ**

34. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja vietos mokesčių administratorius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybės kontrolė.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

---

<b>Gauta:</b>  _____
(pareigos, vardas, pavardė parašas)
<b>Pildo</b> Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriaus darbuotojas

**A dalis. Asmens duomenys**

**Juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas ir pavardė**

1	
---	--

**Juridinio ar fizinio asmens kodas**

2	
---	--

**Adresas**

3	
---	--

**Telefonas**

**Faksas**

**Elektroninis paštas**

4		5		6	
---	--	---	--	---	--

**Pagrindinės vykdomos ekonominės veiklos rūšys (pagal EVRK 2 red.)**

7	
---	--

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI PALANGOS KURORTO VIEŠĄJA  
INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJA**

<b>Pildymo data</b>			
	Metai	Mėnuo	Diena

8	Pirminė <input type="checkbox"/>	<b>Mokestinis laikotarpis</b>		
	Patikslinta <input type="checkbox"/>	9	10	

**B dalis. Rinkliavos apskaičiavimas**

Per mokestinį laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius iš viso						11	
12	Apgyvandinimo paslaugos gavėjai	Suteiktų nakvynių skaičius	Nustatytas rinkliavos dydis (Lt)	Apskaičiuot a rinkliavos suma (Lt)	Pritaikyta lengvata (Lt)	Mokėtina rinkliavos suma (Lt)	
	Asmenys, kuriems rinkliavos lengvata netaikyta						
	Ligoniai (pagal Nuostatų 23.1. punktą)						
	Vaikai iki 10 m. (pagal Nuostatų 23.2. punktą)						
	Vaikai iki 18 m. (pagal Nuostatų 23.3. punktą)						
<b>Mokėtina rinkliavos suma iš viso</b>					13		
<b>Nepriemoka (+) / permoka (-)</b>					14		
<b>Priklauso mokėti</b>					15		

**Pastabos:**

- Rinkliavos gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM, įmonės kodas 188659752.
- Sąskaitos Nr. LT247300010112394300, „Swedbank“ AB.
- Įmokos kodas 54325.
- Rinkliavą už mokestinį laikotarpį sumokėti iki kito mėnesio 25 d.

**Juridinio asmens vadovas  
(arba fizinis asmuo)**

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

A.V.

**Vyr. finansininkas**

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

## VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ NAUDOJIMĄSI KURORTO VIEŠĄJA INFRASTRUKTŪRA DEKLARACIJOS UŽPILDYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra (toliau – Rinkliava) deklaracijos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Vietinės rinkliavos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra deklaracijos (toliau – Deklaracija) užpildymo tvarką. Deklaracija naudojama nuo 2012 metų prasidėsiančio mokestinio laikotarpio Rinkliavai deklaruoti.

2. Taisyklėse vartojama sąvoka **mokestinis laikotarpis** – tai kalendorinis mėnuo, už kurį apskaičiuojama ir sumokama Rinkliava.

3. Juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys apgyvendinimo paslaugas Palangos kurorte (toliau – Asmenys), iki kito mėnesio 15 dienos Palangos miesto savivaldybės administracijos Rinkliavų skyriui (toliau – Rinkliavų skyrius) privalo pateikti užpildytą mokestinio laikotarpio Deklaraciją.

4. Rinkliava turi būti sumokėta mokestiniam laikotarpiui pasibaigus ir ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos.

5. Deklaracija Rinkliavų skyriui pateikiama neatsižvelgiant į tai, ar tą mokestinį laikotarpį Asmeniui reikia mokėti Rinkliavą, ar ne.

6. Asmenys privalo pildyti ir teikti Savivaldybės tarybos patvirtintą Deklaracijos formą.

7. Asmenys, pildydami Deklaraciją, turi laikytis taisyklių:

7.1. pildyti juodu arba tamsiai mėlynu rašikliu;

7.2. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukų linijų;

7.3. tekstą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

7.4. prie įrašomų skaičių nepridėti jokių kitų simbolių (pvz., kablelių, brūkšnelių ir pan.);

7.5. eilutes, kurios nepildomos, palikti tuščias (nerašyti jokių simbolių, pvz. brūkšnelių, kryželių, nulių ir pan.);

7.6. kompiuteriniu būdu simbolius įrašyti į apibrėžtus laukus, nepažeidžiant nurodytų laukų linijų. Į kitą įrašo lauką pereiti klaviatūros mygtuko „Tab“ arba kompiuterio pelės pagalba;

7.7. kompiuteriu atspausdintoje formoje turi išlikti originalios Deklaracijos formos proporcijos;

7.8. nepildyti Deklaracijos preambulės. Ją užpildo Deklaraciją priimančias Rinkliavų skyriaus darbuotojas.

Pildant deklaraciją elektroniniu būdu, žymėjimas atliekamas kairiu pelės klavišu paspaudus ant atitinkamo langelio (paspaudimo metu atsiranda „X“ ženklas).

### II. DEKLARACIJOS A DALIES UŽPILDYMO TAISYKLĖS

8. Deklaracijos **1 laukelyje** nurodomas juridinio asmens pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė.

9. Deklaracijos **2 laukelyje** nurodomas Deklaraciją teikiančio juridinio ar fizinio asmens kodas.

10. Deklaracijos **3 laukelyje** nurodomas Asmens adresas.

11. Deklaracijos **4 laukelyje** nurodomas Asmens telefonas.

12. Deklaracijos **5 laukelyje** nurodomas Asmens faksas.

13. Deklaracijos **6 laukelyje** nurodomas Asmens elektroninis paštas.

14. Deklaracijos **7 laukelyje** nurodoma pagrindinės (ne daugiau kaip trys) vykdomos veiklos rūšys: įrašomas veiklos kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red., patvirtinta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr.119-4877).

15. Deklaracijos **8 laukelyje** pažymima, ar Deklaracija teikiama pirminė, ar patikslinta. Kai Deklaracija teikiama pirmą kartą, „X“ ženklų turi būti pažymimas **8 laukelio** „Pirminė“ langelis. Kai teikiama patikslinta Deklaracija, „X“ ženklų turi būti pažymimas **8 laukelio** „Patikslinta“ langelis.

16. Deklaracija tikslinama tais atvejais, kai Asmuo, pasirinkęs mokėti Rinkliavą pagal praėjusio mokesčio laikotarpio rezultatus, mokėtinos Rinkliavos apskaičiavimuose suranda klaidų, dėl kurių susidaro nepriemoka ar permoka.

17. Deklaracijos **9 laukelyje** nurodomi metai (skaičiaus formatu).

18. Deklaracijos **10 laukelyje** nurodomas konkretus mėnuo (skaičiaus formatu), už kurį teikiama Deklaracijos duomenys.

### III. DEKLARACIJOS B DALIES UŽPILDYMO TAISYKLĖS

19. Deklaracijos **11 laukelyje** įrašomas bendras per mokesčio laikotarpį apgyvendinimo paslaugos gavėjams suteiktų nakvynių skaičius.

20. Deklaracijos **12 laukelyje** pagal apgyvendinimo paslaugos gavėjų grupes nurodoma:

20.1. per mokesčio laikotarpį suteiktų nakvynių skaičius (vnt.);

20.2. nustatytas Rinkliavos dydis (litais už suteiktą vieną nakvynę);

20.3. apskaičiuota Rinkliavos suma (litais). Rinkliavos suma apskaičiuojama suteiktų nakvynių skaičių dauginant iš nustatyto rinkliavos dydžio;

20.4. pritaikyta lengvata (litais). Pritaikyta lengvata skaičiuojama apskaičiuotos Rinkliavos sumą dauginant iš apgyvendinimo paslaugų gavėjų grupei nustatyto lengvatos procento;

20.5. mokėtina Rinkliavos suma (litais). Mokėtina Rinkliavos suma skaičiuojama iš apskaičiuotos rinkliavos sumos atimant pritaikytos lengvatos sumą.

21. Deklaracijos **13 laukelyje** nurodoma bendra mokėtina į Savivaldybės biudžetą Rinkliavos suma.

22. Deklaracijos **14 laukelyje** nurodoma susidariusi Rinkliavos nepriemoka su „+“ ženklu arba susidariusi permoka su „-“ ženklu.

23. Deklaracijos **15 laukelyje** nurodoma priklausanti mokėti Rinkliavos suma, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos Rinkliavos sumos pridėdant susidariusią nepriemoką arba atimant permoką.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Deklaraciją turi pasirašyti atsakingi asmens darbuotojai. Deklaracija Rinkliavų skyriui pateikiama dviem egzemplioriais, iš kurių vienas, pasirašytas skyriaus darbuotojo, grąžinamas asmeniui, pateikusiam Deklaraciją.

25. Deklaracija, užpildyta nesilaikant 7 punkte nurodytų reikalavimų, gali būti nepriimama. Rinkliavų skyriaus darbuotojas Deklaraciją pateikiančiam Asmeniui gali nurodyti ją pataisyti ir vėl pateikti Rinkliavų skyriui.

26. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą ar neteisingą jos užpildymą atsako Asmuo.